


**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Директор ГБУК ВО «Воронежский**  
**государственный театр кукол имени**  
**В.А. Вольховского»**  
**Л.М. Пристинская**  
приказ учреждения № 4-ОД (а) от 10.01.2022г.



Положение о порядке льготного посещения мероприятий и порядке предоставления льгот при оказании платных услуг ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

### **1. Общее положение и цели**

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного посещения мероприятий и порядке предоставления льгот при оказании платных услуг ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А.Вольховского» разработано в соответствии с Законом Р.Ф. от 09.07.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих», в целях обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни, расширения доступности театрального искусства для отдельных категорий граждан и групп лиц, создания регламентирующей основы льготного посещения мероприятий и порядка предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Информация о порядке льготного посещения мероприятий и порядке предоставления льгот при оказании платных услуг размещается в кассовом зале Театра, а также на официальном сайте Театра [www.puppet-shut.ru](http://www.puppet-shut.ru).

1.3. Под мероприятием в данном Положении подразумевается оказание Театром услуг по показу спектаклей, выставок, мастер-классов, лабораторий, под льготой – бесплатное посещение или снижение цены билета на утвержденный настоящим Положением процент.

### **2. Общие условия предоставления льгот**

2.1. Положение устанавливает порядок льготного посещения мероприятий и порядок предоставления льгот при оказании платных услуг текущего репертуара Театра, исполняемые ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

2.2. Положение не распространяется на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сценах Театра другими учреждениями (театрами) и организациями.

2.3. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли при покупке билета в кассе театра (г. Воронеж, проспект Революции, д. 50, время работы кассы с 10.00 до 19.00 ч., ежедневно без выходных и перерывов). Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при реализации билетов через официальный сайт Театра или Агентом.

2.4. Главный администратор Театра выдает льготные билеты только после предоставления оригиналов документов, подтверждающих право на установленную льготу. Кассир билетных касс обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение № 2).

2.5. Театр оставляет за собой право определять и изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены на театральные билеты, льготные категории физических и юридических лиц, количество и величина льготы и условия ее предоставления устанавливаются приказом директора Театра.

2.7. При групповом посещении Театра по предварительной договоренности с Театром на основании заявления (пункт 2.8 Положения), льготы на уменьшение цены билета или на бесплатное посещение предоставляются организациям, уполномоченным на работу с незащищенными слоями населения и иным организациям и юридическим лицам:

- службам социальной защиты населения;
- общественным организациям (общество инвалидов, союз пенсионеров и т.п.);
- медицинским социальным службам (центр реабилитации, детские санатории, интернаты).
- школьным и дошкольным образованиям.

2.8. Заявление с просьбой на уменьшение цены билета или на бесплатное посещение спектакля составляется на фирменном бланке организации с содержанием следующей информации:

- Наименование организации или юридического лица;
- Предполагаемое количество зрителей;
- Дата проведения спектакля и его название;
- Ф.И.О. старшего группы зрителей;
- Контактная информация.

2.9. Заявление, указанное в п. 2.8. Положения, должно быть подано не ранее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. Администратор Театра рассматривает заявление в течение 7 дней и информирует организацию или юридическое лицо о результатах рассмотрения заявления по контактам данным, указанным в обращении.

2.10. Бесплатное посещение мероприятия возможно только при наличии свободных мест.

2.11. Театр при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль из текущего репертуара оставляет за собой право:

- отказать в заявлении о групповом льготном (бесплатном) посещении;
- предложить сократить предполагаемое количество зрителей;

2.12. На основании приказа директора Театр вправе уменьшить цену билета при групповом посещении (от 20 человек) на 20 % от стоимости билета.

2.13. На основании письма Департамента Культуры Воронежской области и (или) приказа директора Театр вправе уменьшить стоимость цен на платные услуги, утвержденные прейскурантом цен, на 50 % за оказание:

- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Большой сцене» за одно мероприятие;
- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Малой сцене» за одно мероприятие;
- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий без предоставления зрительного зала (холл первого-третьего этажей) до двух часов.

2.14. Положение п. 2.12. может распространяться на иную приносящую доход деятельность, соответствующую Уставу Театра.

### **3. Порядок предоставления и пользования льготного (бесплатного) посещения мероприятий для физических лиц**

3.1. Любое физическое лицо, указанное в пункте 3.6. Положения, при наличии свободных мест на мероприятие, имеет право льготного (бесплатного) посещения. Обращение на

право льготного (бесплатного) посещения мероприятия, должно быть адресовано главному администратору в течение 3 дней до даты проведения мероприятия.

3.2. Лицо, указанное в пункте 3.6. Положения, обязано при обращении к главному администратору Театра предоставить оригинал документа удостоверяющего его личность оригинал документа подтверждающего право на льготу, и дать возможность главному администратору (или уполномоченному лицу) сделать копию с оригиналов документов, заполнить заявление на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение № 1).

3.3. На основании представленных документов старший администратор Театра предоставляет гражданину льготный билет на бесплатное посещение, в котором должны быть указаны дата и время посещения (начала спектакля), ряд и место в зрительном зале.

3.4. Приобретая льготный билет, зритель дает свое согласие на обработку персональных данных, к которым относятся паспортные данные и иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях продажи и возврата, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.5. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход на спектакль по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствии документа, подтверждающего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

3.6. Категории граждан имеющих право льготного посещения мероприятий:

- Инвалиды и лица их сопровождающие;
- Дети – сироты и лица их сопровождающие;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Участники и ветераны Великой Отечественной войны.

3.7. Показ спектаклей, проводимых на благотворительной основе Театром к знаменательным датам и праздникам: 25 января - День освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 9 мая – День Победы, 1 июня – международный День защиты детей, День матери – последнее воскресенье ноября, 1 октября – День пожилого человека, осуществляется с письменного согласия Учредителя.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
льготного посещения мероприятий  
и порядке предоставления льгот  
при оказании платных услуг  
ГБУК ВО «Воронежский государственный  
театр кукол имени В.А. Вольховского»

Директору ГБУК  
«Воронежский государственный театр кукол  
имени В.А. Вольховского»  
Л.М. Пристинской  
от \_\_\_\_\_

Согласие  
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ « О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением учета льготного посещения мероприятий:

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2.

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

\_\_\_\_\_  
( наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)