

УК ВО «Воронежский
театр кукол имени В.
М. Шукшина»
М.П. _____

10 июля 2026 г.

об организации деятельности театральной студии «Детская театральная мастерская» государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»

- ознакомление участников Студии с историей театра кукол, различными видами театральной куклы, с основами актёрского мастерства, изготовления куклы, кукловождения, сценической речи, пластики, вокала, а также изобразительного искусства;

- воспитание основ зрительской культуры, навыков исполнительской деятельности;
- развитие у детей, подростков способностей сравнивать, анализировать, ставить внутренние цели и стремиться к ним;
- участие со спектаклями, концертами в фестивалях любительских коллективов, смотрах, праздничных мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам.

2.3. Основное направление деятельности Студии.

- организация творческого досуга детей в виде занятий художественно-эстетической направленности (мероприятий):
 - мастер-классов творческих направлений, в том числе, но не ограничиваясь: актёрское мастерство, сценическая речь, хореография (пластика), хор (вокал), эстетика, мировая художественная культура, изготовление куклы, кукловодство;
 - художественных программ, творческих лабораторий, спектаклей, репетиций, концертов и иных досуговых мероприятий художественно-творческого характера.

2.4. Театр самостоятельно:

- разрабатывает план и расписание мероприятий;
- формирует контингент участников на основе конкурсного отбора.

2.5. Показателями качеств работы Студии являются:

- посещаемость Студии;
- доходы от реализации платных услуг;
- положительная оценка деятельности среди общественности, в СМИ.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТУДИЕЙ

3.1. Непосредственное управление Студией осуществляет руководитель театральной Студии.

3.2. Руководитель Студии по согласованию с директором Театра:

- принимает решение о наборе в Студию;
- отбирает лиц, ответственных за работу Студии, представляет кандидатуры на утверждение директору Театра;
- организует и контролирует процесс работы Студии;
- передаёт на рассмотрение директору Театра информацию о поощрении или наложении взысканий на лиц, занятых в работе Студии;
- готовит отчеты о работе Студии;
- приглашает в случае необходимости специалистов для оказания услуг по организации деятельности Студии.

3.3. Проводить занятия в Студии могут сотрудники Театра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей/обязательств и нарушение дисциплины, лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. НАБОР И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЙ

4.1. Студия осуществляет свою деятельность в течение театрального сезона Театра с 1 сентября по 30 июня включительно. Занятия проводятся 2 (два) раза в неделю по 2 академических часа.

4.2. Набор в группы производится по распоряжению директора Театра на основании поступивших заявлений и конкурсного отбора.

Количество групп определяется директором Театра и руководителем Студии в зависимости от числа принятых заявлений участников Студии и результатов конкурсного отбора. В первую группу набираются дети в возрасте от 8 до 10 лет, во вторую группу в возрасте от 11 до 13 лет.

4.3. Прием в Студию производится после заключения договора оказания услуг театральной студии «Детская театральная мастерская» на основании Заявления, заполненного участником Студии/законным представителем ребёнка (в случае, если участник Студии - несовершеннолетний), а также результатов конкурсного отбора. Собеседования с несовершеннолетними участниками Студии проходят в присутствии родителя или законного представителя. К приему допускаются несовершеннолетние, не имеющие медицинских или иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных), что гарантируется законным представителем ребенка при заполнении Заявки.

Кроме того, законный представитель ребенка выражает свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование своих персональных данных и персональных данных зачисляемого в Студию ребенка в объеме, необходимом для заполнения заявки.

4.4. Студия и Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям участников в случае:

- наличия видимых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость и т.д.);
- нарушения правил поведения и этики, правил противопожарной и технической безопасности;
- факта отсутствия оплаты за занятия в установленные сроки;
- при нахождении участника занятий в возбужденном состоянии, агрессии, истерическом состоянии, состоянии намеренной порчи имущества, занятие с участником Студии в данном случае прекращается. В случае если данные ситуации повторяются два или более раза, Студия в лице Театра/Исполнителя имеет право отказать в последующем в оказании услуг и расторгнуть договор оказания услуг в одностороннем порядке.

4.5. Занятия Студии проводятся в следующих помещениях: Большая сцена, Репетиционный зал, холл 2 и 3 этажа и другие помещения (по согласованию со службами Театра).

4.6. Участники Студии имеют право:

- получать положенные по заключенному договору услуги;
- получать информацию, касающуюся деятельности Студии;
- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;
- стремиться к творческому росту;
- принимать участие в мероприятиях Студии.

4.7. Участники Студии обязаны:

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- уважать честь, достоинство и имущество других участников Студии и сотрудников Театра;

выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра.

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- своевременно сообщать о своей болезни;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра (Студии);

- соблюдать пропускной режим на территории Театра (Студии).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководству Студии и администрации Театра для разрешения спорных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя Студии.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии обязаны:

- своевременно вносить плату за услуги;
- обеспечивать присутствие несовершеннолетнего на занятиях;
- самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий;
- нести ответственность за действия своих детей;
- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- ознакомить ребёнка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности;
- своевременно сообщать о болезни ребёнка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение занятий;
- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Студии и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников и администрации Театра.
- соблюдать пропускной режим на территории Театра;
- не допускать порчи имущества.

4.10. Студия имеет право:

- совершенствовать и расширять перечень платных досуговых услуг/мероприятий;
- вносить изменения и дополнения в планы занятий;
- формировать группы и переформировывать их в необходимых случаях;
- давать указания и требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра.
- отчислить участника Студии в случае его отсутствия на занятиях более одного месяца без уважительных причин;
- награждать участников Студии дипломами, грамотами.

4.11. Студия обязана:

- комплектовать группы в соответствии количеством участников, способствовать стабильности их состава в течение периода работы Студии;
- заблаговременно предоставлять на утверждение директору Театра планы, согласованные с руководителем Студии, вносить предложения по их изменению и дополнению;
- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за занятия;
- осуществлять проведения занятий на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать нормы поведения и профессиональной этики;
- соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;

- составлять и предоставлять директору Театра квартальные и годовые отчёты, характеризующие деятельность Студии;
- подчиняться приказам, распоряжениям директора Театра;
- не осуществлять мероприятия, направленные на уничтожение заслуг работников Театра или ухудшение имиджа Студии и/или Театра;
- изменять содержание деятельности студии в зависимости от интересов и склонностей участников студии.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Досуговые занятия в Студии проводятся на платной основе. Доходы от оказания платных услуг Студии поступают на счёт Театра и используются в соответствии с Уставом Театра, в том числе, но не ограничиваясь, на оплату:

- работ (услуг) художественно-творческого, административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала;
- на содержание Студии (приобретение расходных материалов и предметов снабжения, оплату услуг связи, транспортных услуг, ремонт и техническое обслуживание оборудования, аппаратуры, помещений, инженерных сетей, прочих текущих расходов);
- на уплату налогов в соответствии с законодательством;
- иных затрат, связанных с деятельностью Студии.

5.2. Оплата занятий (услуг) производится на основании заключенного договора оказания услуг театральной студии «Детская театральная мастерская» с законным представителем несовершеннолетнего путём перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт Театра до 5 числа текущего месяца.

Оплата занятий за месяц январь должна быть осуществлена в срок не позднее 25 декабря предыдущего календарного года. Документ об оплате предъявляется руководителю Студии.

5.3. Размер платы за услуги устанавливается приказом директора Театра или утвержденным преискурантом. Размер платы может быть изменён не чаще, чем 1 раз в год.

5.4. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых участником Студии в течение месяца.

В случае болезни ребёнка (при наличии справки из медицинского учреждения) денежные средства за пропущенные занятия могут быть перенесены в счёт оплаты будущих периодов. Перерасчёт (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных занятий.

6. ИМУЩЕСТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

6.1. Студия использует имущество Театра и осуществляет свою деятельность на материально-технической базе Театра по адресу: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, Проспект Революции, 50.

6.2. Имущество Студии находится на балансе Театра.

6.3. Руководитель Студии обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению;

6.4. В случае порчи имущества участником Студии, родитель обязан возмещать ущерб Театру в размере 100% от стоимости имущества.

7. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Решение об отмене, изменении и дополнении настоящего Положения принимается по мере необходимости. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

7.4.1. Форма Заявления на прием несовершеннолетнего ребенка в театральную студию «Детская театральная мастерская» ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»;

7.4.2. Форма Согласия на обработку персональных данных;

7.4.3. Форма Договора оказания услуг театральной студии «Детская театральная мастерская».

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности театральной студии «Детская театральная мастерская»
ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол
имени В.А. Вольховского»

Форма заявления

Заявление
на прием несовершеннолетнего ребенка в театральную студию
«Детская театральная мастерская»
ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»

1. ФИО ребёнка: _____

2. Дата рождения ребёнка: _____

3. ФИО законного представителя: _____

4. Контактный телефон законного представителя: _____

Я, _____

прошу принять моего ребенка _____

в театральную студию «Детская театральная мастерская» на 202_ – 202_ гг. и заключить договор оказания услуг театральной студии.

Настоящим гарантирую отсутствие у _____
медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для участия в занятиях театральной студии.

С Положением об организации деятельности театральной студии «Детская театральная мастерская» Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» ознакомлен (а).

Приложение:

1. Копия паспорта законного представителя.
2. Копия паспорта (с 14 лет) или свидетельство о рождении ребенка.
3. Согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности театральной студии
«Детская театральная мастерская»
ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол
имени В.А. Вольховского»

Форма согласия

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»)

Я,

(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени
В.А. Вольховского» (театральной студии «Детская театральная мастерская») на обработку
моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(ФИО)
дата рождения _____, проживающей (его) по
адресу: _____

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20
Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и
распространяется на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- фотографии;
- данные о состоянии здоровья ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителях): ФИО, паспортные данные, место регистрации, место проживания, телефон, место работы, должность.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в рамках уставной деятельности Театра исключительно в следующих целях:

- обеспечение занятий в театральной студии;
- размещение материалов на сайте, в СМИ, соц. сетях, афишах, рекламе;
- взаимодействие с государственными органами (при необходимости);
- ведение статистики.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с учебным и творческим процессом театральной студии. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» следующих действий в отношении персональных данных ребёнка:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование (в том числе передача);
- уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, а также без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в театральной студии и может быть отозвано моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3
к Положению об организации
деятельности театральной студии
«Детская театральная мастерская»
ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол
имени В.А. Вольховского»

Форма договора

ДОГОВОР № ____
оказания услуг театральной студии «Детская театральная мастерская»

г. Воронеж

2026 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» (ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пристинской Любови Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Гражданин (Гражданка) РФ _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», (законный представитель участника театральной студии «Детская театральная мастерская»), действующая (-ий) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____ чьим законным представителем она (он) является, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать услуги театральной студии «Детская театральная мастерская» (далее – Студия) в виде досуговых мероприятий, творческой, культурно- просветительской и художественно-эстетической направленности в области искусства театра кукол (далее - Услуги) в театральной студии «Детская театральная мастерская» ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» (Театр соответственно) согласно утвержденного плана занятий.

1.2. Занятия проводятся по 2 академических часа 2 раза в неделю согласно утвержденного плана занятий.

1.3. Место оказания услуги: 394036, Воронежская область, г. Воронеж, Проспект Революции, 50.

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения договора в течение театрального сезона до 30 июня 202_ г.

1.5. Занятия в театральной студии «Детская театральная мастерская» осуществляются в строгом соответствии с Положением об организации деятельности Театральной студии «Детская театральная мастерская» Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Утверждать ежеквартальный план занятий.

2.1.3. Своевременно оповещать Заказчика о переносе времени начала занятий или их отмене в связи с производственной необходимостью, а также своевременно оповещать о внесенных изменениях в утвержденный план занятий по реквизитам, указанным в договоре или иным способом.

- 2.1.4. Обеспечить работу всех технических служб Театра, необходимых для оказания услуги;
- 2.1.5. Контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за занятия;
- 2.1.6. Контролировать соблюдение участниками занятий, их законными представителями, работниками Театра и иными лицами, привлеченными к деятельности театральной студии, правил поведения и дисциплины, норм этики и этикета, правил противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленных действующим законодательством РФ, пропускного режима.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Вносить изменения и дополнения в утвержденный план занятий театральной студии.
- 2.2.2. Формировать и переформировывать (при необходимости) группы участников театральной студии;
- 2.2.3. Изменять размер платы за оказываемые услуги не чаще, чем 1 раз в год;
- 2.2.4. Утверждать и осуществлять замену лица, проводящего занятие в случае необходимости;
- 2.2.5. Исполнитель оставляет за собой право не допускать к занятиям, а при необходимости – отстранять от занятий, участников театральной студии в случаях:
 - Наличия у них видимых признаков респираторных заболеваний;
 - Отсутствия оплаты Услуг до 5 (пятого) числа текущего месяца включительно;
 - Не предоставления медицинской справки по окончании болезни участника (допускается пропуск занятий по болезни без предоставления медицинской справки в случае пропуска не более 3 (трех) календарных дней подряд);
 - Нарушения ими правил поведения и дисциплины, норм этики и этикета, правил противопожарной и технической безопасности.
 - При неадекватном поведении участника Детской театральной студии агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества и т.п.) занятие с участником Детской театральной студии прекращается. В случае если данные ситуации повторяются два и более раз, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг с последующим расторжением настоящего Договора.

2.3. Заказчик (Законный представитель участника театральной студии «Детская театральная мастерская») обязан:

- 2.3.1. Своевременно вносить плату за занятия до 5 (пятого) числа текущего месяца;
- 2.3.2. Обеспечивать присутствие своего ребенка на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход;
- 2.3.3. Проинформировать участника театральной студии (своего ребенка) о правилах поведения и дисциплины, нормах этики и этикета, правилах противопожарной и технической безопасности при нахождении их в здании Театра, установленных действующим законодательством РФ;
- 2.3.4. Своевременно сообщать о болезни участника театральной студии и (или) возникновении иных случаев, в связи с которыми невозможно посещение занятий и отсутствия на занятиях по иным причинам;
- 2.3.5. Соблюдать правила поведения, правила противопожарной и технической безопасности при нахождении в здании Театра, установленные действующим законодательством РФ, антитеррористической защищенности, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Театра;
- 2.3.6. Соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе театральной студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников театральной студии и их родителей (законных представителей);
- 2.3.7. Выполнять распоряжения руководителя театральной студии и лица, проводящего занятия.
- 2.3.8. Перед приемом в театральную (досуговую) студию, заполнить Заявку на прием в театральную студию, подтвердить отсутствие у участника театральной студии медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для участия в занятиях, путем заполнения соответствующего поля в Заявке на прием ребенка в театральную (досуговую) студию, а также заполнить Согласие на обработку персональных данных.
- 2.3.9. Не использовать телефон для фото и видеосъемки занятий;

2.3.10. Бережно относиться к имуществу театра, не использовать его без разрешения.

2.3.11. Возместить ущерб, причиненный имуществу.

2.4. Заказчик (Законный представитель участника театральной студии «Детская театральная мастерская») имеет право:

2.4.1. Знакомиться с ходом, содержанием и планом занятий Студии;

2.4.2. Защищать законные права и интересы своего ребенка;

2.4.3. Обращаться к руководителю театральной студии и директору Театра для получения разъяснений по вопросам работы Студии и за помощью в разрешении конфликтных ситуаций;

2.4.4. Присутствовать на открытых занятиях Студии с разрешения руководителя Студии.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек в месяц. НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Оплата стоимости Услуг, оказываемых Исполнителем, производится Заказчиком в размере 100% предоплаты до 5 числа текущего месяца, путём перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт Театра, указанный в разделе 9 Договора. Расчеты осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.3. Размер платы за занятия устанавливается приказом директора Театра или утвержденным преискурантом и может быть изменен не чаще 1 раза в год.

3.4. Факт оплаты услуг подтверждается ксерокопией квитанции об оплате, которая передается в обязательном порядке руководителю Студии до 5 (пятого) числа текущего месяца.

3.5. Пропущенные оплаченные занятия не переносятся на иное время, стоимость занятий не возвращается. В случае пропуска оплаченных занятий по болезни, возможен перерасчет оплаты занятий в следующем месяце при предъявлении подтверждающих медицинских документов. После окончания срока действия договора или при его расторжении после болезни перерасчет оплаченных занятий не производится.

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик заявляет и гарантирует, что участник занятий не имеет медицинских и иных противопоказаний (в том числе психоэмоциональных) для получения Услуг Исполнителя (в соответствии с правилами посещения занятий).

4.3. Заказчик понимает опасность для здоровья несовершеннолетнего, вызванную, в том числе подвижным характером некоторых форм деятельности в рамках занятий в Студии, ограниченным пространством, в котором проводятся занятия, возможным физическим взаимодействием с другими участниками занятий, а также с инвентарем и предметами, применяемыми на занятиях (инструменты, реквизит и т.д.). Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что во время занятий существует риск получения несовершеннолетним травм, включая: царапины, синяки, растяжения, мозоли, переломы, вывихи, ушибы, сотрясения.

4.4. Заказчик подтверждает то, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью участника занятий, если такой вред был получен в результате нарушения правил посещения занятий, установленных действующим локальными нормативными актами Исполнителя (Театра), требованиями настоящего Договора.

4.5. Исполнитель не несет ответственности:

4.5.1. За вред, причиненный жизни и здоровью участника в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья участника Студии; за вред, связанный с ухудшением здоровья участника Студии, если у участника есть медицинские противопоказания

к отдельным видам занятий в Студии, а также, если причиной нанесения вреда здоровью стало неправильное выполнение задания.

4.5.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья участника Студии ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

4.5.3. За вред, причиненный жизни, здоровью участника при нарушении им правил посещения занятий и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, и/или по неосторожности участника театральной студии.

4.5.4. За вред, причиненный жизни и здоровью участника, полученный до начала и после окончания занятий в Студии.

4.5.5. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу участника Студии действиями третьих лиц.

4.5.6. За утрату или повреждение личных вещей, оставленных участником Студии в помещениях в месте оказания Услуг.

4.5.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Законные представители участника Студии несут полную ответственность за вред, причиненный Исполнителю таким участником.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.8. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Законные представители несут ответственность за предоставление недостоверных сведений при заполнении Заявления и Договора возмездного оказания услуг, в том числе при заполнении информации об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий в Студии.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 3 (Трех) лет, если иное не установлено законодательством РФ.

5.2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему, а также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к конфиденциальным в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также тех сведений, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны на законном основании также без участия Сторон от третьих лиц.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за представление конфиденциальных сведений по мотивированным требованиям органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, если обязанность по предоставлению таких сведений предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось

следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как-то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий, а принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создавалась ситуация невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, направить другой Стороне нарочным, по факсу, заказным письмом или по электронной почте уведомление о наступлении и продолжительности действия, указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

6.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны могут провести дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения настоящего Договора, либо условий расторжения настоящего Договора. В соглашении о расторжении Договора, в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения Договора обязательств Сторон.

7. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» июня 20__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.3.1. по соглашению Сторон;

7.3.2. по инициативе одной из Сторон;

7.3.3. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями настоящего договора и в соответствии с условиями, указанными в Положении об организации деятельности театральной студии «Детская театральная мастерская» Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

7.4. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения.

8. Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

ГБУК ВО «Воронежский государственный
театр кукол имени В.А.Вольховского»
394036, 36 Воронежская область, г. Воронеж,
пр. Революции, 50,
ИНН 3666008992 / КПП 366601001
Казначейский счет № 03224643200000003100
в ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО//
УФК по Воронежской области г. Воронеж
ЕКС 40102810945370000023
БИК ТОФК 012007084
л/с 21865У01090 в министерстве финансов
Воронежской области
E-mail: shut@govvrn.ru
Телефон: 8 (473) 2553086

Директор

_____. Л.М. Пристинская

МП