

## СОГЛАСОВАН

Приказом департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
от «05» 10 2017 г. № 2127

## УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента культуры  
Воронежской области  
от «12» 10 2017 г. № 533-01

# УСТАВ

государственного  
бюджетного учреждения культуры Воронежской области  
«Воронежский государственный театр кукол имени  
В.А. Вольховского»

(новая редакция)

г. Воронеж  
2017



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области сценического искусства.

Воронежский областной театр кукол основан на основании приказа Воронежского областного отдела по делам искусств от 26.05.1944 № 65.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: Воронежский театр кукол «Шут».

Официальное полное наименование на английском языке: State Budgetary Institution of Culture of the Voronezh Region «Voronezh State Puppet Theater named after V.A. Volhovsky».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Voronezh Puppet Theater «Shut».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, расчетный счет и лицевые счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда третьим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.



1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, ~~актами~~ Учредителя и Департамента, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Юридический и почтовый адрес, место нахождения Учреждения: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 50.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с требованиями действующего законодательства в департаменте финансов Воронежской области.

1.14. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка (создание) и (или) показ кукольных спектаклей, иных публичных представлений сценического искусства, а также оказание и (или) выполнение сопутствующих указанному предмету его деятельности услуг, работ.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- реализация права граждан на доступ к культурным ценностям;
- формирование и удовлетворение культурных и эстетических потребностей детей и молодежи;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- приобщение зрителей (слушателей) к ценностям российской и мировой театральной культуры;
- развитие отечественного театрального искусства;
- пропаганда достижений отечественного театрального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления связей между народами.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет

~~следующие~~ основные виды деятельности:

- ~~деятельность~~ в области исполнительских искусств;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- создание спектаклей;
- гастрольная деятельность;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров в сфере ~~театрального~~ искусства, а также иных мероприятий, предусматривающих, в том числе выступление артистов (труппы);
- создание и демонстрация экспозиций, связанных с историей и ~~деятельностью~~ Учреждения.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе ~~осуществлять~~ приносящую доход деятельность, направленную на достижение ~~указанных~~ целей:

- реализация входных билетов и абонементов на спектакли (театральные ~~постановки~~);
- проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, ~~театральных~~ вечеров, конкурсов, фестивалей, встреч с деятелями культуры, ~~искусства~~ и литературы; организация иных мероприятий художественно-~~образовательного~~ характера, проводимых собственными силами или силами ~~иных~~ коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение выставок, презентаций, семинаров, мастер-классов и иных ~~образовательных~~ мероприятий, связанных с художественно-творческой ~~деятельностью~~ Учреждения;
- учебно-педагогическая и лекционно-консультативная деятельность, ~~связанная~~ с подготовкой и повышением квалификации театральных работников;
- предоставление в аренду, во временное пользование находящегося в ~~собственности~~ управлении имущества в порядке и случаях, установленных ~~законодательством~~ законодательством, в том числе предоставление сценических

~~поставлять~~ сторонним организациям для проведения гастрольных и выездных ~~представлений~~;

- предоставление сторонним организациям по договорам с ними ~~постановочных~~ услуг, сценических постановочных средств для проведения ~~спектаклей~~ и концертов;

- изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе ~~режиссита~~, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды ~~и~~ сцены, театральных и концертных костюмов, головных уборов и ~~постижерских~~ изделий, как для собственных спектаклей, так и по заказам ~~сторонних~~ организаций;

- прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, ~~режиссита~~, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- осуществление рекламно-информационной, издательской и ~~полиграфической~~ деятельности в установленном порядке, в том числе ~~распространение~~ полиграфической и печатной продукции;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных ~~изданий~~, копий видеоматериалов, фотоматериалов и фонограмм, связанных с ~~художественно-творческой~~ деятельностью Учреждения;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и ~~реализация~~ аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, не связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения, но соответствующей целям деятельности Учреждения;

- подготовка, тиражирование и реализация афиш, программ спектаклей, ~~буклетов~~, календарей, значков, сувениров, предметов прикладного творчества и ~~другой~~ рекламной продукции с эмблемой и (или) логотипом Учреждения и его ~~консультантов~~;

- размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с ~~художественно-творческой~~ деятельностью Учреждения;



- организация для посетителей и работников Учреждения оказания услуг общественного питания сторонним исполнителем, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе театрального кафе, буфета;

- предоставление сопутствующих услуг зрителям, в том числе прокат театральных биноклей, продажа либретто и др.;

- предоставление сторонним юридическим и физическим лицам права использования обозначения Учреждения (официальное обозначение и эмблему), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, входящих в собрания Учреждения, объектов интеллектуальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством.

- организация деятельности театрального клуба.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется на уставные цели.

Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленным ему государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Воронежской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную театральную и хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), связанных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;



- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, ~~установленный~~ рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с ~~действующим~~ законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на ~~оплату~~ труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ~~этим~~ средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных ~~законодательством~~ об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, ~~определять~~ порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на ~~эти~~ цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и ~~входящим~~ Уставом;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и ~~союзы~~ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, ~~направленные~~ на достижение целей в соответствии с действующим ~~законодательством~~ РФ и настоящим Уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их ~~условиями~~, требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, ~~и при~~ отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями ~~и делового~~ оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской ~~Федерации~~ и Воронежской области за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли ~~и других~~ природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением ~~требований~~ безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований ~~к~~ ~~здоровью~~ здоровья работников, населения и потребителей продукции;



- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и способности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме в установленные сроки;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных



Учредителем на приобретение такого имущества.

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных

законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- добросовестно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом,

полученным на праве оперативного управления;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с

действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

этим ресурсам посредством размещения их в информационно-

коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в

«Интернет».

3.6. Учреждение организует выполнение мероприятий по ведению

бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение

финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и

вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных

настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе создавать Попечительский, Общественный советы,

Совет друзей театра.

Попечительский совет создается с целью содействия в рассмотрении и

решении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов

государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и образования,

некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальные



приниматели. В состав попечительского совета не могут входить работники Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

Вопросы деятельности попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемом приказом Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Вологодской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или в уставный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им такое имущество в качестве их учредителя (участника) с согласия



Департамента и Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке перечень имущества для включения в реестре государственной собственности Воронежской области.



4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.



## 5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области;



- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.



- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

#### 5.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного



движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Департаментом.

Назначаемый на должность директор подлежит предварительному согласованию с администрацией городского округа город Воронеж. Права и обязанности, срок полномочий директора регламентируются трудовым договором.



Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интерес его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством, коллективным договором (соглашением) и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.



## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Департамент и иные органы государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

## **7. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.



8.3. Имущество Учреждения при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Воронежской области и не является его реорганизацией.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

## **9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, не



противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области, а также настоящему Уставу.

### **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

10.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом в виде приказа.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.